

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
(конференции) работников  
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ  
Протокол № 1  
от « 2 » 09 2021 года

С учетом мнения Совета  
родителей  
Протокол № 1  
от « 6 » 09 2021 года

С учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол № 1  
от « 6 » 09 2021 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации МБОУ  
«Гимназия №25» НМР РТ  
Протокол № 2  
от « 3 » 09 2021 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ  
  
С.В. Гаранина  
Приказ № 244  
от « 6 » сентября 2021 года



## **Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №2743-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки локальных нормативных актов (далее -ЛНА) должностными лицами МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

1.3. ЛНА МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ – письменный официальный документ, основанный на нормах законодательства, регулирующий отношения в рамках МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ, содержащий правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке, соответствующим компетентным органом управления МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ и утвержденный приказом директора МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

1.4. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

### **2. Разработка локальных нормативных актов**

2.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора, заместителей директора, коллегиальных органов управления МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ. Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

2.2. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

2.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение ЛНА.

2.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется решением директора МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ, коллегиальных органов управления МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляются в приказе директора МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

3.2.3. Определение сроков разработки локальных нормативных актов.

3.2.4. Рабочая группа выбирает ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

3.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект локального нормативного акта согласовывается всеми разработчиками.

3.2.6. Публичное обсуждение проекта локального нормативного акта. Для публичного обсуждения проект локального нормативного акта размещается на информационном стенде или на официальном сайте МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ в сети Интернет. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 5 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Школы либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта локального нормативного акта. Каждое поступившее предложение, поправку, рекомендацию рабочая группа учитывает при разработке проекта ЛНА.

### **3.Согласование локальных нормативных актов**

3.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект локального нормативного акта передается на согласование в коллегиальные органы (Общее собрание (конференция) работников, первичная организация профсоюза работников, Совет родителей, Совет обучающихся).

3.2. Коллегиальные органы не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет рабочей группе мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

3.3. В случае если Коллегиальные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

3.4. В случае если Коллегиальные органы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Коллегиальные органы. После внесения поправок в проект локального нормативного акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором школы в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

3.5. В случае если мотивированное мнение Коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые рабочая группа учитывать не планирует, директор или лицо, уполномоченное директором в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

### **4.Принятие локальных нормативных актов**

4.1. В МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ установлен следующий порядок

принятия локальных нормативных актов:

- Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы образовательной деятельности, принимает педагогический совет;

- Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание (конференция) работников.

- Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся; а также родителей (законных представителей) обучающихся принимается педагогическим советом с учетом мнений Совета родителей, Советом обучающихся.

4.2. Порядок принятия решений Коллегиальными органами управления МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ, в компетенцию которых входит принятие локального нормативного акта, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ, Положение об общем собрании (конференции) работников МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ и др.)

## **5. Утверждение локальных нормативных актов**

5.1. Директор МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ утверждает путем издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

5.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата утверждения локального нормативного;
- указание об ознакомлении работников с локальным нормативным актом и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального нормативного акта;
- иные условия.

## **6. Оформление и хранение локальных нормативных актов**

6.1. Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями

«Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

6.2. Локальный нормативный акт излагается на русском языке и должен соответствовать литературным нормам.

6.3. Локальный нормативный акт, содержащий более 1 листа, нумеруется, прошивается, заверяется подписью директора МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ и скрепляется печатью МБОУ

«Гимназия №25» НМР РТ в соответствии с порядком делопроизводства МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

6.4. Оригиналы локальных нормативных актов находятся в канцелярии МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

6.5. Копии локальных нормативных актов размещаются на официальном сайте МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ в сети Интернет.

## **7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными**

### **нормативными актами**

7.1. Работники МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью

7.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с локальным нормативным актом при приеме в МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ регламентирован в Правилах приема в МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

7.3. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальным нормативным актом, касающимся указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

## **8. Изменение локальных нормативных актов**

8.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБОУ. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

8.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта — путем утверждения нового локального нормативного акта (за исключением основных общеобразовательных программ МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ и программы развития МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ. Порядок внесения изменений и дополнений в указанные документы устанавливается соответствующими локальными нормативными актами).

## **9. Отмена локальных нормативных актов**

9.1. Основания для отмены локального нормативного акта МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

9.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

9.3. Положение действительно до принятия нового локального нормативного акта.